

逆瀬台小学校区まちづくり協議会「ゆずり葉コミュニティ」

役員会（6/1）開催のお知らせ（ご案内）

《 追加・訂正 版 》

議案：(1) 20年度予算編成について「活動実施計画書」締切：7/15（火）

役員会一任
変更せず。

「ゆずり葉だより」7/15付公募、「活動事業
実施計画書兼活動助成金交付申込書」の受付。

↓
締切：7/30（水）（会長）

「活動者登録届」5/15公募済み、提出者で審査・許可者が対象

※活動実施計画書、活動実施完了報告書の様式変更 ➡ 「別紙2件」

(2) 「活動者登録届」の受領4件⇒7件（活動局長）

3件追加 活動局活動事業5. (1) ⑤ゆずり葉ふれあい喫茶（ゆずり葉を前につける）

6. (1) ⑥ゆずり葉シニアピンポンクラブ（ ）

7. (6) 健康福祉ネットワーク事業

※ 逆瀬台自治会より「活動実施計画書」桜まつり、夏まつり、文化祭3件受付

(3) 活動局委員の選任について⇒追加審査3名確認（会長）

活動委員⇒阪尻千恵子（逆瀬台 (1) ⑤

伊藤喜代子（逆瀬台 (1) ⑥

友田玲子（逆瀬台

(6) 経理支払方法（経理支払票）と役員活動費（旅費交通費通行料金等

請求書兼受領書）について（会長）

※平成19年度までの役員活動費（通信費、交通費等）実績=31,000円（会長、5ブ
ロック代表、総務2、会計2、4部会長：対象14名）会長@5,000、他@2,000
平成20年度=会長、事務局長、活動局長、広報、書記、経理2、施設）19,000円

兼務は1人として支払。対象外者は実費請求とする。

「経理支払票」：経理委員は、支払いをする前に決裁印の押印があること。

支払申請者が必要資料を揃え決裁は会長又は事務局長が行う。

支払ルート： 支払申請者 ⇄ 会長又は事務局長 ⇄ 支払申請者 ⇄ 経理
(前もって経理に金額連絡)

※ その他事項について

(1) 6/11（水）宝塚市まちづくり協議会代表者会議の開催について（会長）

(2) 「ゆずり葉だより」52号発行の原稿募集締切り6/25（水）（事務局長）

(3) 「ゆずり葉まつり」10/18（土）実施について（ゆずりは会3名出席）