

「ボランティアライフ.jpシステム」 「関西ええこと.mot」 操作方法について

NPO法人ソーシャル・デザイン・ファンド
<http://www.sdf.or.jp/>

連絡先 担当 金森, 加藤
em@sdf.or.jp

1

ログインとは

「ログイン」とは、「関西ええこと.mot」「ボランティアライフ.jp」ユーザーの方が、“記事の作成”などのユーザー限定の機能を使うために、「ニックネーム」と「パスワード」を入力することです。

ログインの仕方

「関西ええこと.mot」ポータルサイト (<http://www.hnpo.comsapo.net/>)、「ボランティアライフ.jp」のポータルサイト (<http://www.voluntary.jp/>)、ブログページ上段に、「ニックネーム」と「パスワード」を入力する欄があります。間違いのないように入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。「ログイン」後、画面には「ログアウト」ボタンが表示されます。



ログアウトとは

「ログアウト」とは、「ログイン」状態を解除することです。パソコンを共有して使用している場合などは、「ログアウト」をしてから画面を閉じるようにしてください。また、他の人のブログを閲覧する際に、「訪問者リスト」に載りたくない場合も、「ログアウト」をした状態で、閲覧するようにしてください。

ログアウトの仕方

「関西ええこと.mot」ポータルサイト (<http://www.hnpo.comsapo.net/>)、「ボランティアライフ.jp」のポータルサイト (<http://www.voluntary.jp/>) や、ブログページ上段に、「ログアウト」ボタンが表示されます。「ログアウト」ボタンをクリックしてください。「ログアウト」後、画面には「ログイン」ボタンが表示されます。



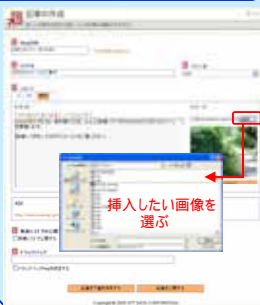
3

記事を作成してみよう(1)

1. ニックネームとパスワードを入れ、ログインをする。
2. 「記事の作成」をクリックし、作成画面を開く。
3. 「タイトル」と「本文」を記入する。



画像を入れてみよう



「参照」ボタンを押す。

パソコンに保存された画像の中から、投稿したい画像を選び、「開く」ボタンを押す。

選択した画像が表示される。

* 1つの画像の重さは、200KBまで。

4. 「記事を公開する」ボタンをクリック。投稿が完了。

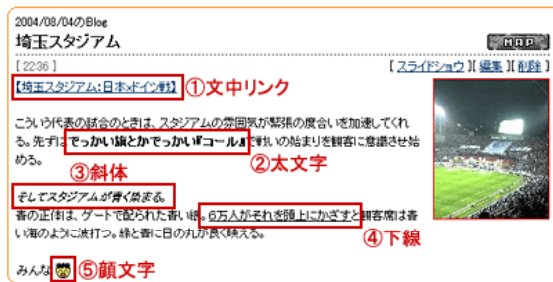


4

記事を作成してみよう(2)

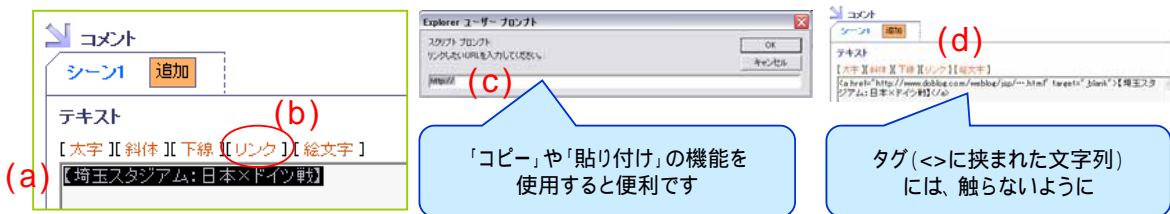
記事の本文に、リンクを挿入したり、フォントを変更する方法をご紹介します。

「ボランティアライフ.jp」では、記事の本文に以下の5つの装飾ができます。



1. 文中リンクの仕方

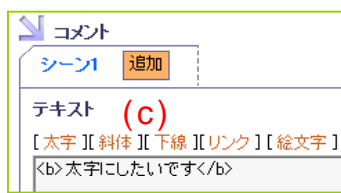
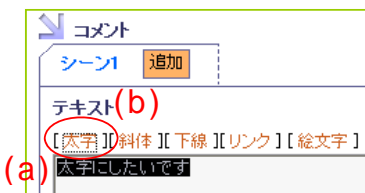
(a) リンクしたい文字を選択する。(b) 「リンク」を押す。(c) 別ウィンドウが開くので、URLを入力し、「OK」を押す。(d) リンクのためのタグが自動挿入される。



記事を作成してみよう(3)

2. フォント変更の仕方

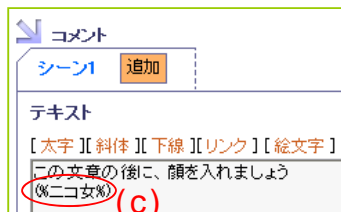
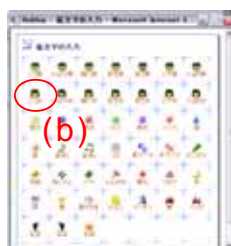
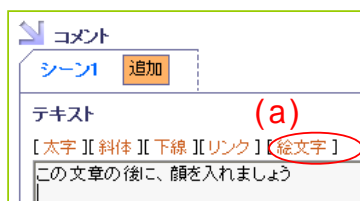
(a) フォントを変更したい文字を選択する。(b) 「太字」、「斜体」、「下線」を選択し、リンクを押す。(c) フォントを変更するためのタグが自動挿入される。



【参考】それぞれのフォントのタグは、以下の通りです。
太字は太字
斜体は<i>斜体</i>
下線は<u>下線</u>
組み合わせて使うことも可能です。
(例) <u>太字と下線</u>

3. 絵文字(顔文字等)の挿入の仕方

(a) 「絵文字」を押す。(b) 別ウィンドウで絵文字の一覧が表示されるので、挿入したい絵文字を選ぶ(クリックする)。(c) 絵文字を表示するためのタグが自動挿入される。



記事を作成してみよう(4)

5. 投稿した記事を、修正したい場合

「編集」をクリックし、修正を行った後、「記事を公開する」ボタンを押して更新してください。



6. 記事を書きかけで保存したり、自分以外の人に見せたくない場合

「記事を下書き保存する」ボタンを選択すると、自分にはしか見えない記事になります。

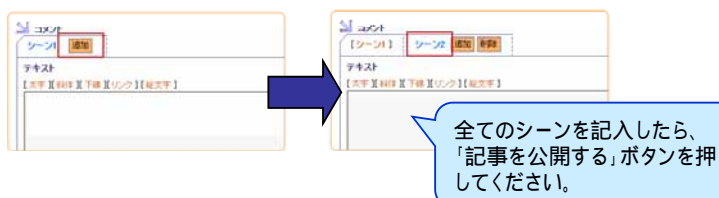


2004/08/04のBlog
埼玉スタジアム
[22:36] [下書き]
【埼玉スタジアム:日本ドメイン専】

「記事を下書き保存する」を選択した記事は、「下書き」と表示されます。再度、全員に公開したい場合は、編集をし、「記事を公開する」を選択して下さい。

7. 複数の画像を投稿したい場合

「シーン」の隣にある「追加」ボタンをクリックすると、次のシーンの記事投稿欄が作成されます。1つのシーンに画像は1つ、1つの記事に5つのシーンまで追加できます。



公開したときにはこのようになります。



記事を作成してみよう(5)

8. PDFを添付したい場合

1記事につき、1つのPDFを添付することができます。

PDFの容量は、**1MB**までです(関西ええこと.mot1MB,ボランティアライフ.jp500KB)。

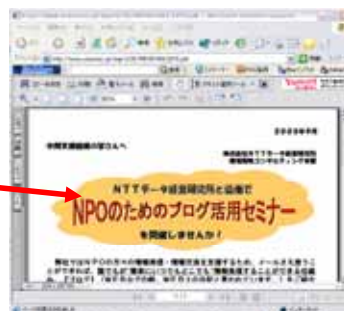
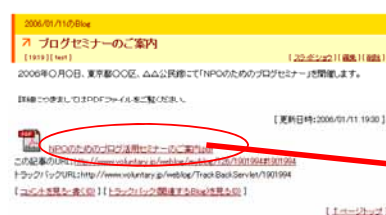
PDF欄の「参照」ボタンを押し、パソコンから添付したいPDFファイルを選択し、「開く」を押します。



すると、PDFの欄に画像の位置を示す記号が入ります。そのまま、「記事を公開する」ボタンを押し、公開してください。

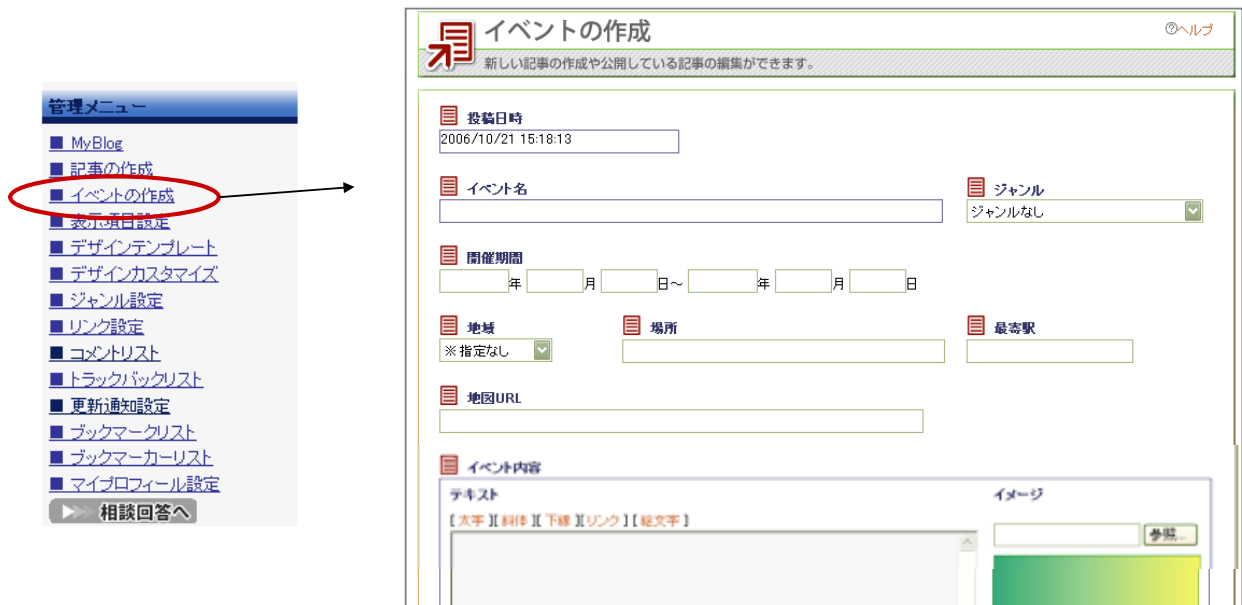


記事の末尾に、PDFマークとファイル名が表示されます。ファイル名をクリックすると、PDFが表示されます。



イベント情報を作成しよう

ボランティアライフ.jpは記事の作成の下部分にあります
関西ええこと.motは「イベントの作成」メニューとなります



9

テンプレートを変更してみよう

「関西ええこと.mot」、「ボランティアライフ.jp」には他の種類のテンプレートがあります。お好きなものを選んでください。

管理メニューの「デザインテンプレート」をクリック。

お好みのテンプレートを選択して、「設定保存」ボタンを押してください。



テンプレートは何度でも変更できます。



【参考】テンプレートカスタマイズ

自分なりにテンプレートの色や幅などを変えたいときは、「管理メニュー」の「テンプレートカスタマイズ」から行ってください。
この機能は、上級者向けとなっています。

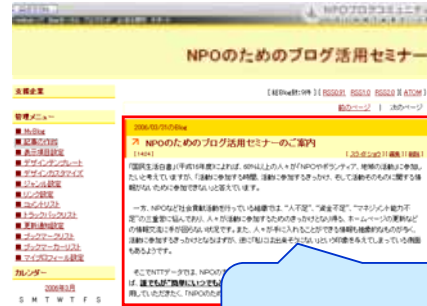
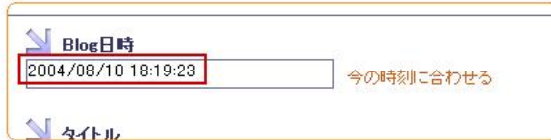
10

先頭の記事を固定させる方法

一番目立つ、ブログの先頭の記事を固定し、自己紹介やお知らせなどを掲載する使用方法をご紹介します。

ブログの記事は、「記事の作成」画面にある「Blog日時」に入力された日時順に、並んでいます(新しい日時が上)。よって、現在よりも未来の日付を入力すると一定期間(その日付が来るまで)、その記事が先頭に表示されることとなります。

記事を作成するとき、「Blog日時」欄に未来の日付を入力する。



- ・半角数字で記入してください。
(例 2006/3/31 23:59:59)
↑半角スペース

・今の時刻に戻したくなったら、「今の時刻に合わせる」をクリックすると、現在の時刻が自動挿入されます。

一番目立つところを効果的に使って、アピールしましょう！

後は、通常通り記事を投稿してください。

タイトルや画像、ページの説明文を入れよう

ブログのタイトルなどを入力しましょう。これらの項目は、いつでも変更することができます。



管理メニューの「My Blog」をクリック。
タイトルなどを入力。



MyBlogタイトル:
自分のMyBlog (Myページ) のタイトルになります。

MyPicture:
メニューの一番上に表示される画像です。

・「参照」ボタンを押し、パソコンに保存された画像を選び、「開く」ボタンを押す。

MyPictureに登録できる画像は、ファイルサイズが100KBまでのGIF、JPG、PNG形式のものです。また、MyPictureのサイズは、横160x縦120ピクセルで固定になっています。



ページ紹介文: ブログのプロフィール部分にページ紹介が掲載されます。

記事表示件数: 1ページに表示する記事の数です。

コメントの受信設定: チェックを入れると、ログインしているユーザ以外はコメントを書き込むことができなくなります。

入力や設定が終わったら、「設定保存」ボタンをクリック。

パスワード、メールアドレス等の変更方法について

ポータルサイトを開く。

関西ええこと.mot: <http://www.hnpo.comsapo.net/>

ボランティアライフ.jp: <http://voluntary.jp/>

ニックネームと(仮)パスワードを入れ、ログインをする。

「マイプロフィール設定」をクリックし、編集画面を開く。

「パスワード」「パスワード(確認)」欄に新しいパスワードを入れる。

「メールアドレス」欄にご自身のメールアドレスを入れる。

必要に応じて、携帯メールアドレスや性別等をご記入・ご修正ください。

「設定保存」ボタンを押す。

確認画面が表示される。



変更後のメールアドレスに確認メール(タイトル: [Doblog]メールアドレス変更の確認)が届いたら、メールの指示に従って、本人確認を行う。

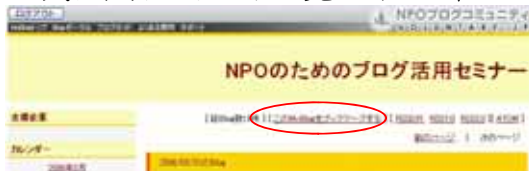
以上で、パスワードとメールアドレスの変更が完了します。

13

ブックマークをしてみよう

「関西ええこと.mot」「ボランティアライフ.jp」内のブログを見ているとき、お気に入りのブログを見つけたら、ブックマークをしてみましょう。ブックマークをすれば、容易にお気に入りのブログへ訪問できるようになります。

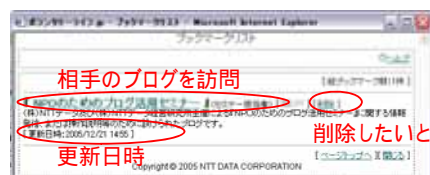
お気に入りのブログを見つけたら、「このMy Blogをブックマークする」をクリック。



右のような画面が表示されたら、ブックマーク完了です。

あなたのブログの「ブックマークリスト」に相手のブログへのリンクが、ブックマークをした相手のブログの「ブックマーカーリスト」にあなたのブログへのリンクが表示されます。

「ブックマークリスト」や「ブックマーカーリスト」では、お互いのブログの最終更新日時を確認できるほか、ブックマークを削除することなどができます。



14

ジャンルを設定し、ソートをする方法

ジャンルを設定し、記事の作成時にジャンルを選択することで、ジャンルごとに記事をソートすることができます。

管理メニューの「ジャンル設定」をクリック。

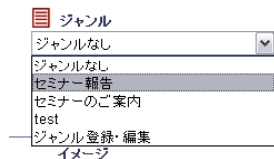
「ジャンルの登録」欄に、登録したいジャンル名を入力し、「登録」ボタンを押す。



[参考]登録したジャンルの修正・削除

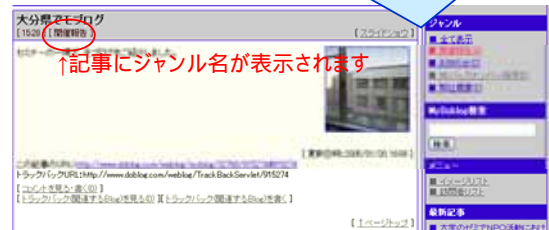
登録したジャンルの修正・削除は、この欄を使用して行うことができます。

記事を作成するときに、「ジャンル」欄からジャンルを選択する。



後は、通常通り記事を投稿してください。

ジャンル名をクリックすると、そのジャンルを選択した記事だけが、表示されます。



表示項目を設定しよう

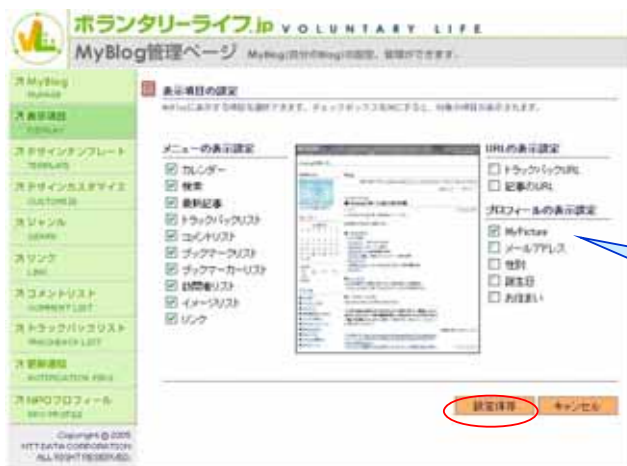
ブログに表示する項目を設定しましょう。

これらの項目は、いつでも変更することができます。

管理メニューの「表示項目設定」をクリック。



表示したい項目にチェックを付け、「設定保存」ボタンをクリック。



前ページで、「MyPicture」を入力した場合は、チェックを付けてください。

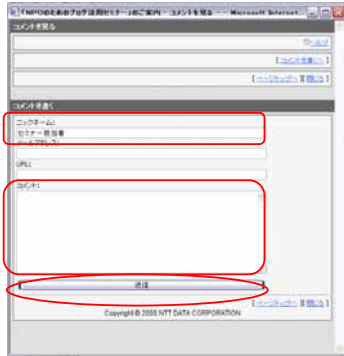
コメントをしてみよう

つい感想などを言いたくなった記事を見つけたら、コメントをしてみましょう。

「コメントを見る・書く」をクリック。



コメント画面が別ウィンドウで開くので、ニックネームやコメントを記入し、「送信」ボタンを押す。(ログインをしている状態では、ニックネームは自動挿入されます)



[参考] 'ボランティアライフ.jp' ユーザー以外からはコメントを受けつかない方法。本サイトのユーザー以外のコメントを、受け付けないように設定することができます。

管理メニューの「MyBlog」をクリックする。



「コメントの受信設定」で、「本サイトユーザー以外のコメントを受け取らない」にチェックをつけ、「設定保存」ボタンを押す。

